* 1. Wzór sprawozdanie z realizacji umowy o powierzenie grantu

Zał. nr 3.5. do Regulaminu naborów wniosków

i oceny operacji w stowarzyszeniu

Lokalna Grupa Działania

 – „Powiatu Świdwińskiego”

**Wzór**

**sprawozdania z realizacji umowy o powierzenie grantu**

|  |
| --- |
| Data wpływu protestudo Biura LGD[[1]](#footnote-1): |
| (podpis przyjmującego) |

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTU**

**do umowy o powierzenie grantu nr …………… w ramach realizacji Projektu Grantowego nr………………………. w ramach Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW nalata 2014-2020**

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **Imię i nazwisko /**

**nazwa wnioskodawcy:** |  |
| * + - 1. **Nr wniosku o dofinansowanie[[2]](#footnote-2):**
 |  |
| * + - 1. **Tytuł / nazwa operacji:**
 |  |
|  |
| * + - 1. Numer umowy o udzielenie grantu
 |  |
| * + - 1. Data zawarcia umowy o udzielenie grantu
 |  |
| * + - 1. Adres wnioskodawcy:
 |  |
| 1. Adres do korespondencji:
 |  |
| 1. Kwota przyznanego dofinansowania

(z umowy) |  |
| 1. Koszty całkowite realizacji operacji
 |  |
| 1. Koszty kwalifikowane realizacji operacji
 |  |
| 1. Koszty niekwalifikowane realizacji operacji
 |  |
| 1. Okres realizacji projektu
 |
| od (D/M/R) |  | do (D/M/R) |  |
| 1. **Cel Główny operacji**
 |
|  |
| W jaki sposób został zrealizowany |
|  |
| 1. **Cel szczegółowy operacji**
 |
|  |
| W jaki sposób został zrealizowany |
|  |
| 1. **Wskaźnik produktu operacji i sposób pomiaru**
 |
|  |
| 1. **Wskaźnik rezultatu operacji i sposób pomiaru**
 |
|  |
| 1. **Działania promocyjne operacji**
 |
| (opisać i dołączyć jako zał. np. wydruk ze strony internetowej, art. z lokalnej prasy itp.) |
| 1. **Szczegółowy opis realizacji operacji**
 |
|  |
| **Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe**  |
| **Data i podpis wnioskodawcy / osoby upoważnionej do jego reprezentowania[[3]](#footnote-3):** |  |

**Załączniki\*:**

1. Listy obecności
2. Zdjęcia
3. Artykuły z prasy i stron internetowych
4. Materiały promocyjne’
5. Inne (programy imprez)

\*właściwe podkreślić

1. Wypełnia LGD. [↑](#footnote-ref-1)
2. Numer nadany przez LGD w dniu złożenia wniosku. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niewłaściwe przekreślić. Ponadto, jeżeli protest w imieniu wnioskodawcy składa osoba upoważniona do jego reprezentowania, do protestu należy załączyć oryginał lub kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-3)