### 1.6.a. Wzór karty oceny operacji planowanych do realizacji w zakresie tematycznym IV Wzmocnienie Kapitału Ludzkiego

|  |  |
| --- | --- |
| (Pieczęć) | **KARTA OCENY OPERACJI**dla wniosków w zakresie tematycznymIV Wzmocnienie Kapitału Ludzkiego |

|  |  |
| --- | --- |
| NR KONKURSU: |  |
| NR WNIOSKU:  |  |
| NAZWA WNIOSKODAWCY: |  |
| NAZWA/TYTUŁ OPERACJI: |  |
| OSOBA SPRAWDZAJĄCA: |  |

**I etap oceny merytorycznej: ocena zgodności operacji z celami Lokalnej Strategii Rozwoju**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZGODNOŚĆ Z CELAMI GŁÓWNY:** | Zgodny\* | Niezgodny\* |
| Cel ogólny 2. Rozwój obszaru działania LGD oparty o lokalne zasoby oraz społeczność lokalną |  |  |
| **ZGODNOŚĆ Z CELAMI SZCZEGÓLNYMI:** | Zgodny\* | Niezgodny\* |
| Cel szczegółowy 2.2 Wzmocnienie kapitału ludzkiego, w tym podnoszenie świadomości konieczności ochrony środowiska na obszarze objętym LSR |  |  |

Na podstawie przedłożonych w ramach naboru dokumentów oceniam wniosek jako zgodny/niezgodny\* z celami Lokalnej Strategii Rozwoju.

|  |  |
| --- | --- |
| CZYTELNY PODPIS: |  |
|  | (imię i nazwisko) |

Po I etapie oceny merytorycznej, członkowie Rady LGD, o ile wniosek został uznany za zgodny z celami Lokalnej Strategii Rozwoju oceniają operację według kryteriów.

\*wstawić znak X w odpowiednie miejsce

\*\*niepotrzebne skreślić

**II etap oceny merytorycznej: ocena operacji według kryteriów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA** | Liczba możliwych do przyznania punkty | Ocena |
| * + - 1. Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR
 | **0/1/3** |  |
| * + - 1. Operacja zawiera uzasadnienie w jaki sposób będzie wzmacniać kapitał społeczny
 | **0/2** |  |
| * + - 1. Rodzaj podmiotu realizującego operację
 | **1/2** |  |
| * + - 1. Innowacyjność operacji
 | **0/1/2/3** |  |
| Pisemne uzasadnienie oceny |
| * + - 1. Operacja zakłada działalność, której podstawę stanowią lokalne zasoby historyczne lub kulturowe lub przyrodnicze lub lokalne produkty rolne
 | **0/1** |  |
| * + - 1. Operacja jest zgodna z działaniami preferowanymi
 | **0/3** |  |
| * + - 1. Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałającym zmianom klimatu
 | **0/1** |  |
| * + - 1. Wniosek posiada komplet załączników
 | **0/2/4** |  |
| * + - 1. Wniosek został zweryfikowany
 | **0/2/5** |  |
| * + - 1. Wysokość wnioskowanej kwoty
 | **0/3** |  |
| * + - 1. Wysokość wkładu własnego (dotyczy przedsięwzięć 2.2.1 oraz 2.2.2):
 | **0/2** |  |
| * + - 1. Operacja zakłada promocję Lokalnej Grupy Działania
 | **0/1/2** |  |
|  | **suma** |  |

Zgodnie z instrukcją do karty oceny operacji dla wniosków w zakresie tematycznym **IV Wzmocnienie Kapitału Ludzkiego**, maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to **31**, w ramach mojej oceny wniosek uzyskał …….… punktów.

|  |  |
| --- | --- |
| DATA I MIEJSCE |  |
| CZYTELNY PODPIS: |  |
|  | (imię i nazwisko) |

Dane osoby sprawdzającej poprawność oceny:

|  |  |
| --- | --- |
| DATA I MIEJSCE |  |
| CZYTELNY PODPIS: |  |
|  | (imię i nazwisko) |

\*wstawić znak X w odpowiednie miejsce

\*\*niepotrzebne skreślić

### 1.6.b. Instrukcja do karty oceny operacji planowanych do realizacji w zakresie tematycznym IV Wzmocnienie Kapitału Ludzkiego

**INSTRUKCJA**

Do karty oceny operacji

dla wniosków w zakresie tematycznym

IV Wzmocnienie Kapitału Ludzkiego

I etap oceny merytorycznej: ocena zgodności operacji z celami Lokalnej Strategii Rozwoju

Planowane do realizacji przedsięwzięcie realizuje Cel główny.

Oceny operacji w zakresie zgodności z celem głównym dokonuje się poprzez wstawienie w odpowiednim polu znaku „X”.

Planowane do realizacji przedsięwzięcie realizuje Cel szczegółowy.

Oceny operacji w zakresie zgodności z celem szczegółowym dokonuje się poprzez wstawienie w odpowiednim polu znaku „X”.

Następnie członek rady poprzez skreślenie jednej z opcji zaznaczonych dwoma gwiazdkami w zawartym na karcie oceny operacji sformułowaniu „Na podstawie przedłożonych w ramach naboru dokumentów oceniam wniosek jako zgodny/niezgodny\*\* z celami Lokalnej Strategii Rozwoju” dokonuje oceny zgodności z celami LSR.

II etap oceny merytorycznej: ocena operacji według kryteriów

* + - 1. **Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR**

W tym kryterium ocenia się czy planowana do realizacji operacja skierowana jest do grup defaworyzowanych. Preferuje się wnioski oddziałujące pozytywnie na grupę defaworyzowaną.

* 1. pozytywne oddziaływanie operacji na dwie ze zidentyfikowanych grup defaworyzowanych na obszarze LSR **- 3 punktów**
	2. pozytywne oddziaływanie operacji na jedną ze zidentyfikowanych grup defaworyzowanych na obszarze LSR- **1 punkty**
	3. brak oddziaływania operacji na grupę defaworyzowaną na obszarze LSR- **0 punktów**

Wnioskodawca chcąc uzyskać dodatkowe punkty w ramach niniejszego kryterium winien w przedłożonym do oceny wniosku wykazać w jaki sposób operacja pozytywnie wpłynie na grupy defaworyzowane objęte wsparciem oraz do wniosku załączyć oświadczenie o wsparciu grup defaworyzowanych, który stanowi załącznik do nr 1.1.b do regulaminu naboru wniosków i wyboru operacji.

1. **Operacja zawiera uzasadnienie w jaki sposób będzie wzmacniać kapitał społeczny**

Wnioskodawca chcąc uzyskać dodatkowe punkty w ramach niniejszego kryterium winien szczegółowo opisać jak planowane zadania będą wzmacniały kapitał społeczny.

* + - * 1. Jeżeli opis operacji zawiera rzeczowe uzasadnienie, przyznaje się **2 punkty**,
	1. Jeżeli opis operacji nie zawiera uzasadnienia, przyznaje się **0 punktów**.
1. **Rodzaj podmiotu realizującego operację**

W tym kryterium ocenia się zaangażowanie i samodzielność organizacji pozarządowych oraz innych wnioskodawców.

1. Jeżeli planowana operacja będzie realizowana przez organizacje pozarządową, przyznaje się **2 punkty**,
2. Jeżeli planowana operacja będzie realizowana przez pozostałych beneficjentów, tj. innych niż organizacje pozarządowe, przyznaje się **1 punkt**.
3. **Innowacyjność operacji**

W tym kryterium ocenia się innowacyjność operacji w skali lokalnej. Wnioskodawca chcąc uzyskać dodatkowe punkty w ramach niniejszego kryterium winien szczegółowo opisać innowacyjność uwzględniając również uzasadnienie. Za operacje innowacyjne uznaje się operacje zakładające zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub udoskonalonych produktów, usług, procesów (technologii), lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.

1. Jeżeli operacja jest innowacyjna w skali całego obszaru LGD przyznaje się **3 punkty**,
2. Jeżeli operacja jest innowacyjna w skali jednej lub kilku gmin z obszaru LGD przyznaje się **2 punkty**,
3. Jeżeli operacja jest innowacyjna w skali jednej lub kilku miejscowości z obszaru LGD przyznaje się **1  punkt**,
4. Jeżeli operacja nie jest innowacyjna przyznaje się **0 punktów**.
5. **Operacja zakłada działalność, której podstawę stanowią lokalne zasoby historyczne lub kulturowe lub przyrodnicze lub lokalne produkty rolne**

W tym kryterium ocenia się czy planowana do realizacji operacja zakłada działalność, której podstawę stanowią lokalne zasoby, tj. czy operacja opiera się i wykorzystuje zasoby regionu: **historię, kulturę, przyrodę** lub **produkty rolne**. Wnioskodawca chcąc uzyskać dodatkowe punkty w ramach niniejszego kryterium winien w przedłożonym do oceny wniosku opisać w jaki sposób w ramach operacji planuje wykorzystać lokalne zasoby.

1. Jeżeli operacja zakłada działalność, której podstawę stanowią lokalne zasoby, przyznaje się **1 punkt**,
2. Jeżeli operacja nie zakłada działalność, która opiera się na lokalnych zasobach, przyznaje się **0 punktów**.
3. **Operacja jest zgodna z działaniami preferowanymi**

W tym kryterium ocenia się czy planowana operacja zakłada realizację działań preferowanych, określonych przez mieszkańców jako najistotniejsze z punktu widzenia oddziaływania na zdefiniowane problemy obszaru, najważniejsze zdefiniowane działania to:

* podnoszenie aktywność i kompetencji cywilizacyjnych mieszkańców (np. szkolenia komputerowe i językowe),
* podnoszenie kompetencji miękkich mieszkańców,
* podnoszenie wiedzy o ochronie środowiska i przeciwdziałaniu zmianom klimatu,
* podnoszenie umiejętności praktycznych:
	+ rękodzieło,
	+ szkolenia z historii regionu,
	+ doradztwo edukacyjno-zawodowe,
	+ szkolenia trenerskie dla osób 50+,
	+ szkolenie animatorów kulturalno-społecznych,
	+ działania rozwijające samodzielność młodzieży.
1. Jeżeli planowana operacja zakłada realizację działania preferowanego, przyznaje się **3 punkty**,
2. Jeżeli planowana operacja nie zakłada realizacji przedsięwzięcia preferowanego, przyznaje się **0 punktów**.
3. **Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałającym zmianom klimatu**

W tym kryterium ocenia się czy planowana operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu. Wnioskodawca chcąc uzyskać dodatkowe punkty w ramach niniejszego kryterium, we wniosku winien zawrzeć informacje jakie rozwiązania planuje zastosować, jeśli rozwiązania związane są z instalacją urządzeń, ta informacja powinna mieć odzwierciedlenie w załączonym do wniosku kosztorysie. Przeciwdziałanie zmianom klimatu zachodzi poprzez wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne, natomiast w organizacji wykonywania usług zastosowane będą rozwiązania służące oszczędności zasobów, energii, wody, w sposób niskoemisyjny.

1. Jeżeli operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu przyznaje się **1 punkt**,
2. Jeżeli operacja nie przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu, przyznaje się **0 punktów**.
3. **Wniosek posiada komplet załączników**

W tym kryterium ocenia się czy złożony w ramach naboru wniosek o uzyskanie wsparcia posada komplet załączników. Wnioskodawca chcąc uzyskać dodatkowe punkty w ramach niniejszego kryterium, do wniosku powinien załączyć wszystkie załączniki.

1. Jeżeli wniosek posiada wszystkie załączniki, przyznaje się **4 punkty**,
2. Jeżeli wniosek posiada załączniki, lecz nie wszystkie, przyznaje się **2 punkty,**
3. Jeżeli wniosek nie posiada załączników, przyznaje się **0 punktów**.
4. **Wniosek został zweryfikowany**

W tym kryterium przyznaje się punkty za uczestnictwo w konsultacjach organizowanych lub oferowanych przez Biuro LGD.

1. Jeżeli beneficjent brał udział w szkoleniu, indywidualnych konsultacjach oraz poddano weryfikacji kompletny wniosek, przed jego złożeniem, przyznaje się **5 punktów**,
2. Jeżeli beneficjent skorzystał z co najmniej jednego wsparcia określonego w pkt. a , przyznaje się **2 punkty**
3. Jeżeli beneficjent nie korzystał ze wsparcia Biura LGD, przyznaje się **0 punktów**.

Wnioskodawca chcąc uzyskać dodatkowe punkty w ramach tego kryterium, musi uwzględnić czas niezbędny na weryfikację wniosku, wobec powyższego kompletny wniosek powinien trafić do sprawdzenia nie później niż **3 dni robocze** przez zakończeniem terminu biegu naboru wniosków o udzielenie wsparcia. Konsultacja w biurze LGD ma na celu zweryfikowanie, czy operacja wpisuje się w Program, LSR, przeprowadzenie wstępnej prognozy w zakresie osiągnięcia minimalnej ilość punktów podczas oceny zgodności z lokalnymi kryteriami oraz czy składany wniosek jest kompletny tj. posiada wszystkie niezbędne załączniki. Udział w szkoleniu musi zostać odnotowany na liście obecności, a indywidualne konsultacje oraz weryfikację wniosku w karcie doradztwa w biurze LGD.

1. **Wysokość wnioskowanej kwoty**

W tym kryterium przyznaje się punkty za wnioski, które zakładają zrealizowanie celu za mniejszą kwotę, i tak:

1. Jeżeli grantobiorca wnioskuje o kwotę **od 5 000 do 15 000 tyś**, przyznaje się **3 punkty**,
2. Jeżeli grantobiorca wnioskuje o kwotę wsparcia przekraczającą **15 000 zł**, przyznaje się **0 punktów**.
3. Wysokość wkładu własnego (dotyczy przedsięwzięć 2.2.1 oraz 2.2.2):
	1. 15% i więcej- **2pkt.**
	2. do 15%-  **0 pkt.**
4. **Operacja zakłada promocję Lokalnej Grupy Działania**

W tym kryterium przyznaje się punkty za promocję LGD – „Powiatu Świdwińskiego” w ramach realizacji grantu. Grantobiorca, który planuje uzyskać dodatkowe punkty w ramach niniejszego kryterium powinien zaplanować sposoby promocji stowarzyszenia w formie innej niż tablica informacyjna oraz opisać te sposoby we wniosku o powierzenie grantu oraz w ramach sprawozdania udokumentować promocję zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu (np. folder, strona internetowa, audycja, wystawa, art. prasowy itp.)

* + - * 1. Jeżeli grantobiorca zaplanował i opisał **2 i więcej sposobów** promocji, przyznaje się **2 punkty**,
				2. Jeżeli grantobiorca zaplanował i opisał **1 sposób** promocji, przyznaje się **1 punkt**,
				3. Jeżeli grantobiorca **nie zaplanował** promocji, przyznaje się **0 punktów**.